

Lista de Verificación de Documentación

Antes de comenzar su pasantía con YFI, debe **entregar cierta documentación por nuestro portal de Formstack**. A continuación verá los pasos que debe tomar para completar su documentación. Si hay un paso o más que no puede completar, vea la parte titulada "Preocupaciones Comunes" en las siguientes dos páginas. Si aún tiene preguntas, ¡no se preocupe! Le ayudaremos. Mándenos un correo electrónico a internship@youthforcenola.org.

1. Si no tiene una cuenta profesional de Gmail, cree una.

Tendrá que usar este Gmail en los 5 formularios mencionados a continuación. Debe incluir alguna combinación de su primer nombre, segundo nombre y/o apellido, y **no puede ser su email de su escuela**. Por ejemplo, paige.brown1@gmail.com estaría bien, pero no estrelladefut57@gmail.com ni pbrown@escuela.org.

2. Llene el Formulario de Información del Pasante ([enlace](#)).

Necesitamos este formulario para asegurar que los datos que tenemos son correctos, para determinar su disponibilidad durante las pasantías, tener un contacto en caso de emergencia, y generar su permiso de trabajo.

3. Llene el Formulario de Documentos del Pasante ([enlace](#)). Para este formulario tendrá que entregar:

- Una copia de su **Identificación con foto** (**se prefiere** licencia de conducir, pasaporte, o identificación estatal; también se acepta identificación escolar).
- Una copia de su **partida de nacimiento u otro comprobante legal de tutela** (certificado de adopción, carta de un programa de casa hogar de Luisiana, una orden de la corte, expedientes de vacunación, u otra documentación oficial del estado de Luisiana). Esto solo se requiere si tiene menos de 18 años de edad o si tiene más de 18 pero entrega una identificación no gubernamental como su identificación con foto.
- Un **formulario para depósitos directos** si ya tiene una cuenta bancaria a nombre suyo. Todos los pasantes recibirán sus pagos electrónicamente y deben tener una cuenta bancaria a su nombre. **Si aún no tiene una cuenta, está bien**. El formulario para depósitos directos no tiene que ser entregado hasta mediados de junio. Le daremos más información acerca de bancos en la orientación.

4. Llene el Formulario de Seguridad del Pasante ([enlace](#)) con su padre o tutor.

Si tiene menos de 18 años de edad, su padre/tutor tendrá que llenar este formulario con usted. En este formulario tendrás que enviar tu estado de vacunación contra el COVID-19.

5. Su padre o tutor firma su solicitud por un permiso de trabajo. (No hace falta si tendrá 18 años de edad o más el 29 de mayo.)

Si tiene menos de 18 años, auto-generaremos una solicitud por un permiso de trabajo después de que llene el Formulario de Información del Pasante. Luego se lo mandaremos a su padre/tutor para que lo firmen electrónicamente.

6. El pasante firma la copia final del permiso de trabajo. (No hace falta si tendrá 18 años de edad o más el 29 de mayo.)

Una vez que hayamos procesado su solicitud por un permiso de trabajo le mandaremos una copia final por email para que lo firme electrónicamente.

7. Llene el Formulario de Consentimiento de Datos ([enlace](#)) con su padre o tutor.

Si tiene un **número de seguro social**, lo tendrá que proporcionar en este formulario.

8. Llene el Formulario de Autorización para Grabaciones y Publicaciones en los Medios ([enlace](#)) con su padre o tutor.

Todos los documentos y formularios (menos el de depósitos directos) deben ser entregados a más tardar el 15 de mayo de 2024. ¿No ve la respuesta a su pregunta aquí? Mándelo por email a internship@youthforcenola.org

Preocupaciones Comunes

No tengo identificación con foto. ¿Cómo puedo obtener uno?

Si no tiene identificación con foto, mande un email a internship@youthforcenola.org para dejarnos saber. Podemos averiguar entre todos cuál será el tipo de identificación con foto más fácil de obtener y repasar los pasos necesarios para hacerlo.

Mi partida de nacimiento ha sido perdida o extraviada. ¿Cómo puedo obtener una nueva?

Si nació en Luisiana, puede obtener una copia de su partida de nacimiento de la [Oficina del Registro Civil y Expedientes Vitales](#) en 3 pasos.

- **Paso 1:** Decida qué documentos de identificación usará al pedir su partida de nacimiento. Necesitará un documento primario y dos documentos secundarios. Hay una lista completa de opciones [aquí](#).
- **Paso 2:** Decida cómo va pagar por su copia. Cuesta entre \$20-30 obtener una copia de una partida de nacimiento.
- **Paso 3:** Entregue su solicitud en línea por [VitalChek Network](#), el proveedor de servicios en línea autorizado por el Registro Civil.

Si nació en otro lugar y necesita ayuda, mande un email a internship@youthforcenola.org.

Actualmente no estoy viviendo con un padre o tutor legal. ¿Qué debo hacer?

Le ayudaremos a determinar quién puede firmar sus documentos. En cuanto pueda, por favor mándenos un email a internship@youthforcenola.org para dejarnos saber que actualmente no está viviendo con un padre de familia o tutor legal.

No tengo número de Seguro Social. ¿Qué debo hacer?

Si no tiene número de seguro social, ¡igual puede participar! Le pediremos que nos de un número TIN. Si no tiene número de seguro social ni TIN, llame a Mx. E (el Manager del Programa YFI) al 504-314-5217. Si Mx. E no contesta, por favor deje un mensaje y le devolverán la llamada lo antes posible.

Si tiene número de seguro social pero se le ha perdido la tarjeta, puede solicitar una nueva. Vea las instrucciones para obtener una nueva tarjeta [aquí](#). Por lo general tendrá que hacer lo siguiente: determinar qué documentos tendrá que presentar [aquí](#), llenar la [solicitud](#), y mandar su solicitud por correo a la [oficina más cercana](#).

Aún no tengo 18 años. ¿Cómo hago para obtener un permiso de trabajo?

Lo único que tiene que hacer es llenar este [Formulario de Información de Pasante](#), y nosotros le auto-generaremos una solicitud por permiso de trabajo. Una vez que hayamos generado su solicitud, le mandaremos una copia a su padre/tutor para que lo firme. Una vez que hayamos procesado la solicitud firmada le mandaremos una copia final para que lo pueda firmar electrónicamente.

¿Dónde puedo encontrar copias de los formularios que debo llenar? ¿Dónde los

Todos los documentos y formularios (menos el de depósitos directos) deben ser entregados a más tardar el 15 de mayo de 2024. ¿No ve la respuesta a su pregunta aquí? Mándelo por email a internship@youthforcenola.org

entrego?

Debe llenar los siguientes cinco formularios. Puede acceder a cada uno por medio de su portal de Formstack o al hacer clic en estos enlaces:

1. [Formulario de Documentos del Pasante](#)
2. [Formulario de Información del Pasante](#)
3. [Formulario de Seguridad del Pasante*](#)
4. [Formulario de Autorización para Grabaciones y Publicaciones en los Medios *](#)
5. [Formulario de Consentimiento de Datos *](#)

**Si tiene menos de 18 años, su padre de familia o tutor tendrá que firmar estos tres documentos marcados con asterisco. El padre o tutor que firma estos documentos debe ser una persona nombrada en el documento de tutela que ha entregado. Por ejemplo, si entregó su partida de nacimiento, asegúrese de que sea un padre nombrado en su partida de nacimiento que firme sus documentos.*

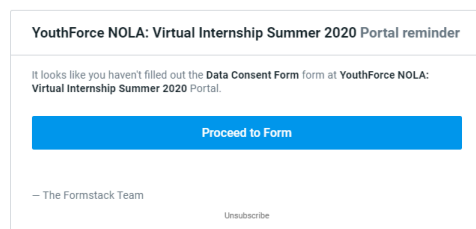
Una vez que haya completado los cinco formularios, ¡lo único que tiene que hacer es oprimir "Submit"!

No encuentro mi portal de Formstack. ¿Cómo puedo accederlo?

Tendría que haber recibido un email invitándolo a llenar los formularios en su portal. Si no es así, por favor mande un correo electrónico a internship@youthforcenola.org para dejarnos saber. El email se veía así:

Reminder to fill out the Data Consent Form form ↳ [Inbox x](#)
noreply@formstack.com [Unsubscribe](#)
to me

 formstack



No tengo una cuenta bancaria a mi nombre. ¿Qué debo hacer?

Mande un correo electrónico a internship@youthforcenola.org para que le podamos ayudar a abrir una cuenta. Durante la orientación le proporcionaremos más información respecto a este proceso. La fecha límite para entregar un formulario para depósitos directos es mediados de junio (durante la segunda semana de capacitación).

Todos los documentos y formularios (menos el de depósitos directos) deben ser entregados a más tardar el 15 de mayo de 2024. ¿No ve la respuesta a su pregunta aquí? Mándelo por email a internship@youthforcenola.org